



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 - CM: SAIS06900N - CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0003950 del 06/05/2026
VII (Uscita)

AL Personale ATA
Assistenti Amm.vi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2025/ 2026

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, si invita il personale ATA in indirizzo a presentare la propria domanda di ferie utilizzando apposito modello in allegato entro e non oltre il 22/05/2026.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruita tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2026, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo tra il 01/07/2026 e il 31/08/2026.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Si ricorda che il Consiglio di Istituto ha deliberato la chiusura della scuola nel seguente giorno:

- Venerdì 14 agosto 2026 (pertanto, le SS.LL. dovranno il suddetto giorno con recupero e/o ferie)

Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 13/06/2025 e il personale sarà invitato a richiedere ufficialmente la domanda di ferie attraverso la piattaforma ARGO.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 CCNL 29.11.2007, (il personale ATA deve fruita di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 1/07 al 31/08) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le presenze minime stabilite sono:

- 04 collaboratori scolastici;
- 02 assistenti amministrativi;
- 01 D.S.G.A. o sostituto.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato, e si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri delle disponibilità e della rotazione.
Si allega il modello ferie.

IL DSGA
Dott.ssa Maria Vitale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello



ICDL
Test Center ACRC0001

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 10182



SIR
SCUOLE SICURE in RETE