



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0006922 del 05/09/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente

Al Personae ATA

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Modalità di fruizione e programmazione permessi Legge 104/92 per l'a.s. 2025-2026

In riferimento alla fruizione dei permessi di cui all'oggetto e, ai fini di una completa ricognizione del personale avente diritto al riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 si invita tutto il personale, in possesso dei necessari requisiti, a presentare la relativa documentazione, secondo le modalità di seguito specificate:

Presentazione delle istanze per la fruizione dei benefici della Legge 104 a.s. 2025-2026:

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92, disponibile sul Sito dell'Istituto nella sezione modulistica per il personale scolastico, sarà inoltrata al Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità, e dell'eventuale istituto di completamento con copia del verbale della Commissione Medica e copia del documento di identità valido sia del richiedente che dell'assistito.

Laddove i benefici soggetti a revisione risultassero scaduti, il richiedente dovrà produrre oltre alla richiesta, la documentazione attestante la convocazione INPS a nuova visita o, in mancanza, copia dell'avvenuta richiesta di revisione per l'ottenimento di nuova certificazione aggiornata che attesti il proprio diritto ai benefici per l'a.s. 2025/26.

Per tutti coloro che sono già fruitori di Legge 104/92 presenteranno apposita dichiarazione di conferma del beneficio.

Tutta la documentazione completa necessaria all'ottenimento dei benefici L.104, sarà consegnata all'ufficio personale dell'Istituto o inviata via mail all'indirizzo sais06900n@istruzione.it

Modalità di fruizione dei permessi

L'INPS con circolare applicativa n. 45 dell'1/03/2011, in riferimento a la modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza ai disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha evidenziato che **"il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi e la relativa programmazione, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento"**.

Solo nel caso di improvvisi ed improcrastinabili esigenze di tutela, con **dichiarazione scritta** sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di **variare la giornata** di permesso già programmata.

L'articolo 68 del CCNL scuola 2019-2021 prevede che **il personale ATA possa fruire dei 3 giorni di permesso, di cui all'articolo 33, comma 3 legge 104/1992, anche a ore, nel limite massimo di 18 ore**, specificando: al comma 2 che "al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1 **predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi**, da comunicare all'ufficio di appartenenza alla fine del mese precedente" e al comma 3 che **"in caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso"**.

Il personale è tenuto al massimo rispetto delle presenti disposizioni.



ICDL
Test Center ACRC0001

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 10182



SiR
SCUOLE SICURE in RETE

Si invita, pertanto, il personale interessato a fornire **le pianificazioni mensili di fruizione dei permessi**, attraverso il modello **(allegato A)** disponibile sul Sito dell'Istituto nella sezione modulistica per il **personale scolastico, entro il 25 del mese antecedente** a quello in cui si intende usufruire dei permessi stessi al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".

Una volta presentato il piano mensile al Dirigente Scolastico, **il lavoratore produrrà la richiesta in modalità cartacea due giorni prima su apposito modello di richieste (allegato B)** disponibile sul Sito dell'Istituto nella sezione modulistica per il **personale scolastico**, presentato direttamente in segreteria, all'ufficio personale e contemporaneamente produrrà la richiesta del giorno interessato, attraverso il portale Argo (già in uso dalle SS.LL.)

Nel caso in cui il lavoratore avesse bisogno di variare una delle tre giornate di permesso già programmate per improvvise ed improcrastinabili esigenze, dovrà fare richiesta alla scrivente, al fine di ricevere autorizzazione.

Solo in caso di urgenza, il dipendente è tenuto ad avvisare telefonicamente l'Istituto entro le ore 8.00 della giornata lavorativa, indicando il giorno in cui si richiede la sostituzione.

Chi non avesse esigenze di utilizzo per un certo mese non dovrà presentare nessuna richiesta.

Per eventuali informative nel merito, le SS.LL. possono rivolgersi all'ufficio personale.

Allegati:

- A. Modello programmazione mensile Legge 104/92;
- B. Modello richiesta permesso giornaliero Legge 104/92.

Il Dirigente Scolastico
ANNA RITA CARRAFIELLO*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ANNA RITA CARRAFIELLO
03.09.2025 13:04:46 CEST