Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23
Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP
PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S.Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0006056 del 07/09/2023
VI-1 (Uscita)

Al personale dell' istituto
Sito web
Albo Pretorio
Sez. Amministrazione Trasparente
Atti

Avviso per la selezione della figura professionale di N. 1 PROGETTISTA INTERNO da impiegare nel progetto dal titolo Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo
Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2023-49
CUP F54D23 001480006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 "Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti,al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 43 verbale n. 4 del 07/02/2023;

VISTA la nota di adesione prot. AOOGAMBI/100100 del 24 luglio 2023 "*Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.*",

VISTO l' inoltro della candidatura N. 1090630 del 03/08/2023;

PRESO ATTO della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI/107989 del 29/08/2023 a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo "Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo - Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2023-49 - CUP F54D23001480006;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 5523 del 27/07/2023;

VISTA l'esigenza di dare attuazione al suddetto progetto e di individuare professionalità interne cui affidare lo svolgimento dell'attività di progettista

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L' avvio di una procedura di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale: *n° 1 Esperto interno progettista da impiegare nel progetto dal titolo Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2023-49 - CUP F54D23 001480006*

Art. 2 Requisiti di ammissione e minimi di accesso

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale in servizio a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S.S."S. Caterina da Siena –Amendola.

Art. 3 Compiti del progettista

1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2) Verifica delle matrici poste in candidature
3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
10) Preparazione della tipologia di affidamento
11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
12) Assistenza alle fasi della procedura
13) Ricezione delle forniture ordinate
14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
16) Supervisione alla verifica di conformità
17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Art. 4 Modalità e Termini per la Candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 9:00 del giorno giovedì 12/09/2023 la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, Allegato A al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative

Il format di CV formato europeo è reperibile al seguente link del sito web della scuola https://www.santacaterina-amendola.it/index.php/modulistica/moduli-per-il-personale/4750-cv-formato-europeo

3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B)
4. Informativa trattamento dati personali (Allegato C)

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

● Posta Elettronica al seguente indirizzo: sais06900n@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: Cognome- Nome Istanza di partecipazione PROGETTISTA per Progetto EDUGREEN III EDIZIONE ***Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo***

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine stabilito dal presente avviso. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti

3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

5) Documento di identità scaduto o illeggibile

6) Requisiti di ammissione e di accesso mancanti o non veritieri

Art. 6 Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO PROGETTISTA	**Punteggio**
A. Titoli culturali e formativi *	
Laurea quinquennale	25
Laurea triennale	20
Diploma	10
Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. Punti 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti	Max 5
Competenze linguistiche certificate - Punti 1 per certificazione livello B1 - Punti 3 per certificazione livello B2 - Punti 5 per certificazione livello C	Max 5
B. Esperienze lavorative**	
Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR (collaudatore, tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.) (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
Precedenti incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR) (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)	Max 15
Conoscenza e utilizzo di strumentazioni di laboratorio inerenti al settore di pertinenza (presentare autodichiarazione)	20
TOTALE	80 PUNTI

*Si valuta il titolo più alto posseduto

Apposita Commissione valuterà le istanze pervenute e gli esiti saranno pubblicati sul sito internet della Scuola www.santacaterina-amendola.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di 4 esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.
Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 6 Attribuzione incarico

Il personale interno Progettista prescelto avrà un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'attribuzione avverrà tramite lettera di incarico di prestazione d'opera occasionale secondo la normativa vigente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 7 Compenso

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore (MAX 70) ed il compenso orario sarà pari ad € 17,50 lordo dipendente (lordo stato 23,22) onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione delle risorse assegnate a questa Istituzione Scolastica.

Art.8 - Trattamento dei dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridicoeconomica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy

Art. 9 Responsabile del Progetto

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, è il D.S. Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione
All. B -Tabella autovalutazione titoli progettista
All. C – Informativa trattamento dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

ANNA RITA CARRAFIELLO
07.09.2023 11:37:42 UTC

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATO A
Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena - Amendola"

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per PROGETTISTA interno da impiegare nel progetto dal titolo Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2023-49 - CUP F54D23001480006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a_____

il_____residente a _____in via/piazza_____n._____

C. F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| tel/cell_____

e-mail _____-in servizio presso _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO INTERNO PROGETTISTA** relativamente al progetto:

Titolo Progetto	Codice Identificativo
Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo	**13.1.4A-FESRPON-CA-2023-49**

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

□ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

□ godere dei diritti civili e politici;

□ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

□ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

□ essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.

□ aver preso visione dell'Avviso prot n. _____del _____e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data _____ Firma

_____

Allega all'istanza All. B -Tabella autovalutazione titoli progettista

All. C – Informativa trattamento dati personali

Curriculum vitae in formato europeo aggiornato corredato da una Copia documento riconoscimento in corso di validità

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE 2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Data_____ Firma

_____

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena - Amendola"

Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo
Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2023-49-CUP F54D23001480006

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO INTERNO PROGETTISTA	**Punteggio**	**Punti attribuiti dal candidato**	**Riferimento pag. CV a cura del candidato**	**Punti attribuiti dalla Commissione**
A. Titoli culturali e formativi *				
Laurea quinquennale	25			
Laurea triennale	20			
Diploma	10			
Conseguimento di certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (Punti 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti)	Max 5			
Competenze linguistiche certificate - Punti 1 per certificazione livello B1 - Punti 3 per certificazione livello B2 - Punti 5 per certificazione livello C	Max 5			
B. Esperienze lavorative				
Esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR (collaudatore, tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.) (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10			
Precedenti incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (FESR) (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)	Max 15			
Conoscenza e utilizzo di strumentazioni di laboratorio inerenti al settore di pertinenza (presentare autodichiarazione)	Max 20			
TOTALE	80 PUNTI			

Data _____-

Firma

_____

ALLEGATO C

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DIPENDENTE ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola con sede legale in Via Lazzarelli, a Salerno, telefono 089333084 codice fiscale 95139760656 codice meccanografico SAIS06900N, email: PEO sais06900n@istruzione.it,

PEC: sais06900n@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) dell'Istituto INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene email: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it

1 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIUR o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e l'orientamento sessuale.

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo delle attività che nascono da tali compiti: consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato; rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose; gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari; garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali; effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento. I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali,

presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari il Titolare potrà comunicare i suoi dati per finalità determinate, esplicite e legittime (un esempio delle quali è riportato nella sezione 2 del presente documento), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. I suoi dati personali saranno anche disponibili a membri di organi collegiali, nei limiti delle loro funzioni.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Dati personali pertinenti a procedimenti amministrativi per i quali corre l'obbligo di pubblicazione, potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. In tutti questi casi esatti sarà posta la massima attenzione a eliminare dalla pubblicazione i dati eventualmente non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità dell'atto.

4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 2 del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

5. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2.ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b)delle finalità e modalità del trattamento;

c)della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d)degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;

e)dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;

5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

ALLEGATO C

Al Titolare del trattamento dei dati

CONSENSO (ex art. 4,7,9 del GDPR/679/2016) e DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di (*)_____dell'Istituto,

(*) indicare: docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico o altro (specificare)

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;

- di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente / assistente amministrativo e DSGA / tecnico o animatore digitale / collaboratore scolastico).

Luogo e data _____, _____

Firma

_____

AUTORIZZO ESPRIMENDO ESPLICITO CONSENSO

al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016 (GDPR- ex artt. 4, 7 e 9) e ss.mm.ii. per le finalità indicate nell'informativa al "personale dipendente" e per ogni altra forma di trattamento di dati personali derivante da norme di legge connesse al rapporto di lavoro.

L'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://www.santacaterina-amendola.edu.it

Luogo e data _____, _____

Firma

_____