



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno

Prot. 0000920 del 12/02/2021

02 (Uscita)

PROTOCOLLO DI INTESA

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 02 dicembre 2020 e pubblicato nella G.U., serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021.

Il giorno 12/02/2021 alle ore 10,00 presso l'Ufficio di Presidenza dell' I.I.S.S. " S.CATERINA DA SIENA-AMENDOLA" di Salerno

TRA

L' I.I.S.S. "S.CATERINA DA SIENA – AMENDOLA" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

E

le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca.

FLC CGIL	ASSENTE
CISL FSUR	ASSENTE
UIL SCUOLA RUA SIG. GIOVANNI BELUTO (componente RSU interna)	
SNALS CONFSAL	ASSENTE
GILDA UNAMS	ASSENTE

Il presente Protocollo d'intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare In caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi,

Considerata la presenza in servizio di n. 132 docenti, n. 7 Assistenti Amministrativi, n. 13 Assistenti Tecnici, n. 12 Collaboratori scolastici

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
A 1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso e 2 ai piani	
	Assistente amministrativo	2 assistenti amministrativi	
	Assistente tecnico	3 assistenti tecnici informatici	
A2) vigilanza studenti nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per ogni piano tot. 3	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
B 1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti scolastici	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per ogni piano tot. 3	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto
B 2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Figura professionale assente per attività non prevista	//	//
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
C 1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico	1 Assistente tecnico per ogni piano tot. 3	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto
C 2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	Figura professionale assente per attività non prevista	//	//
D EROGAZIONE ASSEGNI DI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
D 1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo	DSGA e Assistente	D.S.G.A.	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire

strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	amministrativo	2 Assistenti Amministrativi	dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto
---	----------------	-----------------------------	--

Al fine di garantire l'efficacia del diritto di sciopero, il personale docente che abbia scelto di non manifestare la propria volontà in merito alla partecipazione allo sciopero, o che abbia manifestato la volontà di non aderire, il giorno dello sciopero assumerà servizio cinque minuti prima delle lezioni (ore 8:10) al fine di consentire all'Amministrazione l'organizzazione del servizio medesimo.

Salerno 12/02/2021

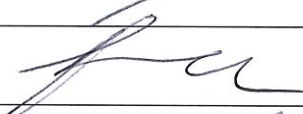
Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rita Carrafiello



Per le Organizzazioni Sindacali:

SIGLA	NOME COGNOME	FIRMA
FLC CGIL	/	/
CISL SCUOLA	/	/
UIL SCUOLA RUA	BUCCINO Erika	
SNALS CONFSAL	/	/
GILDA UNAMS	/	/