



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA



Erasmus+

AGENZIA NAZIONALE INDIRE

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0009257 del 10/11/2025
VI (Uscita)

**Ai docenti e personale ATA dell'I.I.S.S.
"S. Caterina da Siena-Amendola" di Salerno
All'Albo /Sito Web
Amm.Trasparente**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E ATA NELL'AMBITO del progetto PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) CODICE ATTIVITA': PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH- -000199482 - CUP B56E23004900006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO CHE l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha concesso all'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena - Amendola" un contributo per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica **PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH- -000199482**

VISTO CHE il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Rita Carrafiello, in qualità di Rappresentante Legale dell'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola" ha provveduto alla firma della Convenzione per il Progetto mono beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale, con la quale ha accettato, sotto la propria responsabilità, la sovvenzione e si è impegnato per la realizzazione del Progetto assunta a prot. n.3934 del 30/04/2025

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale e alunni della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto;

VISTA la finalità del progetto che prevede la mobilità per il personale della scuola;

CONSIDERATO che per l'attivazione delle mobilità pianificate nell'ambito del progetto è necessario reperire e selezionare il personale scolastico tra coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;

VISTA la necessità di organizzare le seguenti mobilità entro il 31 dicembre 2025;

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale docente e ATA, ai fini dell'assegnazione di n. 15 borse di mobilità di cui, una riservata alla Dirigente Scolastica. Il progetto prevede una mobilità dei docenti e personale Ata, di cinque giorni di corsi, più due di viaggio, presso il paese europeo di seguito riportato.

Paese di destinazione/Corso	Numero mobilità
Spagna (Cadice) – Intelligenza artificiale	5 borse di mobilità per docenti e n. 2 per ATA
Spagna (Huelva) – Gestione dello stress	4 borse di mobilità per docenti e n. 3 per ATA

Corsi della mobilità

1. Corso: "Gestione dello Stress e Benessere a Scuola"

Questo corso mira a scoprire come la mindfulness, la meditazione e lo yoga possono trasformare la gestione dello stress ed arricchire l'esperienza professionale

Obiettivi per i Docenti:

- **Acquisire tecniche pratiche** (es., gestione del tempo, respirazione) per la personale e la prevenzione del burnout.
- **Sviluppare competenze socio-emotive** per riconoscere i segnali di stress negli studenti e implementare strategie didattiche di supporto.
- **Apprendere metodologie** per creare un ambiente di apprendimento più sereno, positivo e inclusivo, che favorisca la concentrazione e riduca l'ansia da prestazione.
- **Sperimentare strategie di comunicazione non conflittuale** da applicare nel rapporto con colleghi, studenti e famiglie, riducendo le fonti di tensione interpersonale.
- **Importare buone pratiche europee** per la promozione del benessere (well-being) in classe, adattandole al contesto della propria scuola.

Obiettivi per il Personale ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario):

- **Migliorare le competenze organizzative** per ottimizzare la gestione dei carichi di lavoro, delle scadenze e delle priorità, riducendo la pressione amministrativa.
- **Acquisire strumenti di gestione dello stress** specifici per il lavoro d'ufficio (es. gestione delle interruzioni, ergonomia) e per le relazioni con l'utenza (genitori, docenti).
- **Potenziare le abilità comunicative e di *problem solving*** per gestire efficacemente le criticità e i conflitti che emergono nell'organizzazione scolastica.
- **Contribuire attivamente alla creazione di un clima lavorativo collaborativo** e supportivo tra il personale ATA e tra l'area amministrativa e quella didattica.
- **Diventare un punto di riferimento** interno per la promozione di pratiche di lavoro "stress-informed" all'interno della segreteria o del proprio ufficio.

2. Corso: "Intelligenza Artificiale (IA) nella Scuola: Strumenti e Etica"

Questo corso mira a demistificare l'IA, fornendo competenze pratiche per il suo utilizzo nell'insegnamento e nella gestione, e promuovendo una riflessione critica sul suo impatto etico.

Obiettivi per i Docenti:

- **Comprendere i concetti fondamentali** dell'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale impatto sulla didattica e sulle metodologie di valutazione.
- **Acquisire competenze pratiche** nell'utilizzo di strumenti di IA (es. generatori di testo, piattaforme di apprendimento adattivo, tool per la creazione di contenuti) per personalizzare l'insegnamento.
- **Progettare Unità di Apprendimento (UDA)** innovative che integrino l'IA per sviluppare le competenze digitali e il pensiero critico degli studenti.
- **Sviluppare una consapevolezza etica** sui rischi dell'IA (es. bias, privacy, *digital divide*, plagio) per educare gli studenti a un uso responsabile e critico della tecnologia.
- **Sperimentare l'IA per l'automazione di compiti secondari** (es. creazione di quiz, feedback preliminari), liberando tempo per l'interazione diretta con gli studenti.

Obiettivi per il Personale ATA (in particolare Segreteria e Tecnici):

- **Valutare e apprendere l'uso di software gestionali** basati su IA per automatizzare e ottimizzare i processi amministrativi (es. gestione iscrizioni, orari, archiviazione documentale, data analysis).
- **Migliorare l'efficienza della comunicazione** scuola-famiglia e interna attraverso strumenti di IA (es. *chatbot* informativi sul sito della scuola, traduttori automatici, sistemi di ticketing).
- **(Per il personale tecnico) Acquisire competenze** per supportare l'integrazione sicura delle nuove piattaforme IA nell'infrastruttura digitale della scuola, garantendo la protezione dei dati (privacy).
- **Comprendere le implicazioni etiche e legali** (es. GDPR) nell'adozione di sistemi IA per la gestione dei dati sensibili di studenti e personale.
- **Fungere da supporto per il corpo docente** nell'implementazione tecnica di nuovi strumenti digitali, facilitando la modernizzazione dell'istituto.

PERIODI DI MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Paese di destinazione	Periodo
Spagna (Cadice)	dal 14/12/2025 al 20/12/2025 - 7 giorni (5+2 di viaggio)
Spagna (Huelva)	dal 07/12/2025 al 13/12/2025 - 7 giorni (5+2 di viaggio)

Si precisa che le date di mobilità potrebbero subire lievi variazioni per esigenze di natura organizzativa.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti beneficiari potranno partecipare alla presente procedura di selezione previo invio della propria candidatura corredata dai documenti a seguire, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 17/11/2025**, all'indirizzo sais06900n@istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Candidatura del personale interno nell’ambito del progetto di mobilità Erasmus+”**

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Curriculum Vitae, in formato europeo, redatto nella lingua del paese di destinazione, corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità (Allegato B)
3. Tabella autovalutazione (Allegato C)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

INOLTRE PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DOMANDA CARTACEA A MANO

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande e la selezione degli aspiranti saranno effettuate da una Commissione appositamente costituita, nominata dal DS e composta da almeno 3 membri interni all'Istituto e non partecipanti alla mobilità. La Commissione selezionerà i partecipanti in modo trasparente attraverso la valutazione oggettiva delle candidature pervenute e sulla base dei parametri e criteri elencati nelle tabelle di seguito riportate

PER I DOCENTI:

A. TITOLI CULTURALI (si valuta il titolo più alto)	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
A.1 Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento	Punti 12 votazione fino a 70 Punti 14 per votazione da 71 a 80 Punti 16 per votazione da 81 a 90 Punti 18 per votazione da 91 a 100 Punti 19 per votazione da 101 a 110 Punti 20 per votazione 110 e lode	Max 20 punti
A.2 Diploma di laurea (triennale)	Punti 7 votazione fino a 70 Punti 9 per votazione da 71 a 80 Punti 11 per votazione da 81 a 90 Punti 13 per votazione da 91 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 110 Punti 15 per votazione 110 e lode	Max 15 punti
A.3 Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2 votazione fino a 70 Punti 4 per votazione da 71 a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 90	Max 10 punti

	Punti 7 per votazione da 91 a 100 Punti 10 per votazione 100 e lode	
B. ALTRI TITOLI		
B.1 Certificazioni linguistiche (lingua inglese)	• B1 Punti 1 - B2 Punti 2 • C1 Punti 3 - C2 Punti 5	Max 5 punti
B.2 Possesso di certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)		5 punti
C. ESPERIENZE LAVORATIVE		
C1. Partecipazione in qualità di discenti a corsi di formazione e aggiornamento proposti dall'Istituzione scolastica di titolarità e realizzati negli ultimi cinque anni.	Punti 1 per ogni corso .	Max 5 punti
C.2 Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto Funzioni strumentali, capi dipartimento coordinatori, di classe e referenti di area incarichi di coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento	Punti 1 per ogni incarico	Max 10 punti

PER IL PERSONALE ATA

A. TITOLI CULTURALI (si valuta il titolo più alto)	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
A.1 Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento	Punti 12 votazione fino a 70 Punti 14 per votazione da 71 a 80 Punti 16 per votazione da 81 a 90 Punti 18 per votazione da 91 a 100 Punti 19 per votazione da 101 a 110 Punti 20 per votazione 110 e lode	Max 20 punti
A.2 Diploma di laurea (triennale)	Punti 7 votazione fino a 70 Punti 9 per votazione da 71 a 80 Punti 11 per votazione da 81 a 90 Punti 13 per votazione da 91 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 110 Punti 15 per votazione 110 e lode	Max 15 punti
A.3 Diploma di scuola secondaria di II grado	Si valuta un solo diploma Punti 2 votazione fino a 70 Punti 4 per votazione da 71 a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 90 Punti 7 per votazione da 91 a 100 Punti 10 per votazione 100 e lode	Max 10 punti
B. ALTRI TITOLI		
B.1 Certificazioni linguistiche (lingua inglese),	• B1 Punti 1 - B2 Punti 2 • C1 Punti 3 - C2 Punti 5	Max 5 punti
B.2 Possesso di certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)		5 punti
C. ALTRI INCARICHI		

C.1 Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto Incarichi in progetti Europei (Erasmus+ / PON / PNRR)	Un punto per ogni incarico	Max 10 punti
---	----------------------------	--------------

Le candidature pervenute saranno valutate in base al seguente ordine di priorità:

1. Docenti che non hanno partecipato negli ultimi 2 anni a progetti di mobilità;
2. Docenti che hanno già partecipato negli ultimi 2 anni a progetti di mobilità

Si precisa che:

- verranno valutate, in primis, le candidature di cui al punto 1.
- in subordine, le candidature di cui al punto 2 saranno prese in considerazione nel caso in cui non pervengano candidature di cui al punto 1.

A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Il più giovane di età.

Inoltre, si precisa che, nel caso in cui ci siano più richieste per una stessa mobilità, le stesse possono essere ricollocate nell'altra deficitaria sia per la figura di docenti, sia per la figura di ATA, seguendo rigorosamente l'ordine della graduatoria di merito.

SERVIZI AI BENEFICIARI

Tutti i partecipanti selezionati per il progetto potranno beneficiare dei seguenti servizi:

- Volo a/r dal Paese di destinazione scelto in fase di candidatura;
- Navetta a/r dall'aeroporto del Paese ospitante alle strutture alberghiere convenzionate;
- Attività formative espressamente previste nel progetto per il quale si chiede la candidatura;
- Per gli adulti partecipanti: Vitto (Colazione, *pocket lunch*, cena) e Alloggio presso strutture alberghiere centrali convenzionate con sistemazione in camera doppia
- Tutoraggio da parte dello staff progettuale;
- Rilascio di certificazioni e attestati previsti dal progetto.

OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Il partecipante al progetto si impegnerà a:

- partecipare agli incontri preparatori e successivi alla mobilità;
- attenersi al programma predisposto per la mobilità;
- stabilire, durante e dopo la mobilità, una rete di contatti internazionali di cui l'Istituto possa usufruire per migliorare il processo di internazionalizzazione;
- redigere una relazione finale e disseminare l'esperienza nell'ambito delle varie componenti dell'istituto
- Applicare le metodologie apprese nella didattica quotidiana nelle proprie classi;
- Organizzare almeno un'occasione di formazione per i colleghi sulle metodologie apprese e condividere l'esperienza fatta, le competenze e i materiali acquisiti, anche in sede Dipartimentale.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Dopo aver effettuato la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare eventuali spese o penali sostenute dall'istituzione scolastica e/o partner, tranne nel caso di gravi e comprovati motivi di salute o lutto di familiare di primo grado e cause di forza maggiore.

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione della mobilità prima della data prevista di conclusione del progetto, Il nostro Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, tranne nel caso di gravi e comprovati motivi di salute o lutto di familiare di primo grado e cause di forza maggiore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica, all'albo e in Amministrazione trasparente

Allegati:

1. Istanza di partecipazione docenti/ATA (Allegato A)
2. Tabella autovalutazione DOCENTI (Allegato B)
3. Tabella autovalutazione ATA (Allegato C)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il	residente a	in via/piazza	n.
----	-------------	---------------	----

C. F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

tel/cell	email
----------	-------

PEC info@gruppoim.com in servizio presso

in qualità di:

□ **DOCENTE**, materia di insegnamento: _____

□ PERSONALE ATA

di essere ammesso/a alla selezione inerente alla Mobilità Erasmus+ da svolgersi in:

Paese di destinazione	PREFERENZA N. *
Spagna (Cadice)	N.
Spagna (Huelva)	N.

***Indicare con numero da 1 a 2 l'ordine di preferenza**

A tal fine

DICHARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ☐ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- ☐ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- ☐ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____
_____ in qualità di _____
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Allegato B/C - Tabella di autovalutazione DOCENTI/ATA
- c) Curriculum vitae corredato da Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTI	Punteggio	Numero di riferimento della pagina del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. TITOLI CULTURALI E FORMATIVI				
Laurea Magistrale/Specialistica Vecchio ordinamento	Punti 12 votazione fino a 70 Punti 14 per votazione da 71 a 80 Punti 16 per votazione da 81 a 90 Punti 18 per votazione da 91 a 100 Punti 19 per votazione da 101 a 110 Punti 20 per votazione 110 e lode			
Diploma di laurea (triennale)	Punti 7 votazione fino a 70 Punti 9 per votazione da 71 a 80 Punti 11 per votazione da 81 a 90 Punti 13 per votazione da 91 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 110 Punti 15 per votazione 110 e lode			
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2 votazione fino a 70 Punti 4 per votazione da 71 a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 90 Punti 7 per votazione da 91 a 100 Punti 10 per votazione 100 e lode			
B. ALTRI TITOLI				
(si valuta la certificazione più alta) livello B1 - 1 punto ; livello B2 - 2 punti ; livello C1 – 3 punti - livello C2 – 5 punti	Max 5 punti			
Possesso di certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 5			
C. ESPERIENZE LAVORATIVE				
C.1 Partecipazione in qualità di discenti a corsi di formazione e aggiornamento proposti dall'Istituzione scolastica di titolarità e realizzati negli ultimi cinque anni. Punti 1 per ogni corso, max 5 punti	Max 5 punti			
C.2 Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto Funzioni strumentali, capi dipartimento coordinatori, di classe e referenti di area, incarichi di coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento Punti 1 per ogni corso, max 10 punti	Max 10 punti			

Luogo e data _____

Firma

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE PERSONALE ATA	Punteggio	Numero di riferimento della pagina del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. TITOLI CULTURALI E FORMATIVI				
Laurea Magistrale/Specialistica Vecchio ordinamento	Punti 12 votazione fino a 70 Punti 14 per votazione da 71 a 80 Punti 16 per votazione da 81 a 90 Punti 18 per votazione da 91 a 100 Punti 19 per votazione da 101 a 110 Punti 20 per votazione 110 e lode			
Diploma di laurea (triennale)	Punti 7 votazione fino a 70 Punti 9 per votazione da 71 a 80 Punti 11 per votazione da 81 a 90 Punti 13 per votazione da 91 a 100 Punti 14 per votazione da 101 a 110 Punti 15 per votazione 110 e lode			
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2 votazione fino a 70 Punti 4 per votazione da 71 a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 90 Punti 7 per votazione da 91 a 100 Punti 10 per votazione 100 e lode			
B. ALTRI TITOLI				
(si valuta la certificazione più alta) livello B1 - 1 punto ; livello B2 - 2 punti ; livello C1 – 3 punti - livello C2 – 5 punti	Max 5 punti			
Possesso di certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 5			
C. Esperienze lavorative				
C.1 Partecipazione in qualità di discenti a corsi di formazione inerenti l'area di appartenenza Punti 1 per ogni corso, max 5 punti	Max 5 punti			
C1 Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto Incarichi in progetti Europei (Erasmus+ / PON / PNRR) 1 punto per ogni incarico	Max 5 punti			

Luogo e data _____

Firma _____