



**Istituto Istruzione Superiore Statale**

**"S. Caterina da Siena-Amendola"**

**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) PEC: [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.santacaterina-amendola.edu.it](http://www.santacaterina-amendola.edu.it)



**INDIRE**  
ISTITUTO NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
RICERCA E  
RISERCHIA EDUCATIVA



**Erasmus+**

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno

**Prot. 0008716 del 24/10/2025**

VI (Uscita)

ALLA PROF.SSA ANTONELLI MARIA ROSARIA

AGLI ATTI

## CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNATORE

**PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) CODICE ATTIVITA': PNRR\_2023-1-IT02-KA121-SCH-000117351 CUP B56E23004900006-**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica 11/02/2008;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS;
- VISTE le istruzioni operative prot. n. 15587/2025 del 18/03/2025 relative alla realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e personale scolastico;
- VISTO l'avviso pubblico interno prot. 7983 del 02/10/2025 per l'individuazione degli accompagnatori alla mobilità ERASMUS+ Destinazione SPAGNA;
- VISTO l'istanza presentata dalla S.V. assunta a prot. n. 8054 del 07/10/2025;
- VISTO il decreto prot. n. 8429 del 17/10/2025 di pubblicazione delle graduatorie definitive per il conferimento di incarichi per accompagnatori interni;
- VISTO Il proprio decreto di incarico prot. n. 8431 del 17/10/2025 per attività di accompagnatore

### DETERMINA

di conferire alla Prof.ssa Antonelli nata a Baronissi (SA) l' 01/10/1968 C.F. NTNMR568R41H703H l'incarico di tutor accompagnatore per la realizzazione del progetto **PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) CODICE ATTIVITA': PNRR\_2023-1-IT02-KA121-SCH-000117351-CUP B56E23004900006**

### Articolo 1 - Compiti dell' accompagnatore

L' accompagnatore deve:

- ✓ prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento
- ✓ tenere i contatti con i referenti delle scuole ospitanti, coadiuvati dalla Coordinatrice;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ partecipare ad incontri preparatori con genitori e studenti, per chiarire modalità ed obiettivi delle mobilità;

- ✓ coordinare le mobilità in loco
- ✓ curare la documentazione degli allievi partecipanti (elenchi, eventuali registri di presenze, etc...)
- ✓ essere persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico, logico e pedagogico;
- ✓ esercitare funzione di vigilanza degli allievi dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero, partecipando alle attività didattiche a scuola e alle attività culturali/ricreative proposte dal partner estero e fino al rientro in Italia. La vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, delle strutture alberghiere, dei mezzi pubblici e dei locali in genere. I docenti accompagnatori devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

#### **Articolo 2 - Servizi offerti**

- ✓ Viaggio di andata e ritorno
- ✓ Vitto (MEZZA PENSIONE) e alloggio in hotel

**A carico dell' accompagnatore il costo per spostamento all'aeroporto di partenza e di arrivo per il rientro ed eventuali costi per attività ricreative/culturali proposte dal partner estero**

#### **Articolo 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi**

Nessun compenso è dovuto al docente accompagnatore al quale verrà assicurato il solo trattamento di vitto e alloggio oltre alle spese di viaggio nei limiti fissati dai costi standard previsti dal programma ERASMUS +. Nessun altro onere eventualmente sostenuto per il viaggio, per il soggiorno e per spostamenti interni nel paese di origine e di destinazione potrà essere riconosciuto.

#### **Art. 4 – Durata incarico**

Il presente incarico decorre dalla data di accettazione del presente incarico ed è valido fino alla chiusura del progetto compresa prevista per il 31/03/2025

#### **Art. 5 — Recessione**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni su richiamate. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

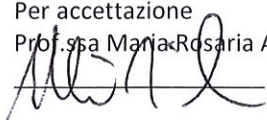
#### **Art. 6 — Trattamento dati personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **Art. 7 — Foro Competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Salerno.

Per accettazione  
Prof.ssa Maria Rosaria Antonelli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO  
**ANNA RITA CARRAFIELLO**  
24.10.2025 11:15:50 CEST

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.