



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0008717 del 24/10/2025
VI (Uscita)

ALLA PROF.SSA ROCCIOLA ANNALISA
AGLI ATTI

CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNATORE

PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) CODICE ATTIVITA': PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000117351 CUP B56E23004900006-

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica 11/02/2008;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS;
- VISTE le istruzioni operative prot. n. 15587/2025 del 18/03/2025 relative alla realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e personale scolastico;
- VISTO l'avviso pubblico interno prot. 7893 del 02/10/2025 per l'individuazione degli accompagnatori alla mobilità ERASMUS+ Destinazione SPAGNA;
- VISTO l'istanza presentata dalla S.V. assunta a prot. n. 8141 del 10/10/2025;
- VISTO il decreto prot. n. 8429 del 17/10/2025 di pubblicazione delle graduatorie definitive per il conferimento di incarichi per accompagnatori interni;
- VISTO Il proprio decreto di incarico prot. n. 8431 del 17/10/2025 per attività di accompagnatore

DETERMINA

di conferire alla Prof.ssa Rocciola Annalisa nata a Salerno il 12/02/1970 C.F. RCCNLS70B59H703U l'incarico di tutor accompagnatore per la realizzazione del progetto **PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) CODICE ATTIVITA': PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000117351-CUP B56E23004900006**

Articolo 1 - Compiti dell' accompagnatore

L' accompagnatore deve:

- ✓ prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento
- ✓ tenere i contatti con i referenti delle scuole ospitanti, coadiuvati dalla Coordinatrice;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ partecipare ad incontri preparatori con genitori e studenti, per chiarire modalità ed obiettivi delle mobilità;

- ✓ coordinare le mobilità in loco
- ✓ curare la documentazione degli allievi partecipanti (elenchi, eventuali registri di presenze, etc...)
- ✓ essere persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico, logico e pedagogico;
- ✓ esercitare funzione di vigilanza degli allievi dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero, partecipando alle attività didattiche a scuola e alle attività culturali/ricreative proposte dal partner estero e fino al rientro in Italia. La vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, delle strutture alberghiere, dei mezzi pubblici e dei locali in genere. I docenti accompagnatori devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

Articolo 2 - Servizi offerti

- ✓ Viaggio di andata e ritorno
- ✓ Vitto (MEZZA PENSIONE) e alloggio in hotel

A carico dell' accompagnatore il costo per spostamento all'aeroporto di partenza e di arrivo per il rientro ed eventuali costi per attività ricreative/culturali proposte dal partner estero

Articolo 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Nessun compenso è dovuto al docente accompagnatore al quale verrà assicurato il solo trattamento di vitto e alloggio oltre alle spese di viaggio nei limiti fissati dai costi standard previsti dal programma ERASMUS +. Nessun altro onere eventualmente sostenuto per il viaggio, per il soggiorno e per spostamenti interni nel paese di origine e di destinazione potrà essere riconosciuto.

Art. 4 – Durata incarico

Il presente incarico decorre dalla data di accettazione del presente incarico ed è valido fino alla chiusura del progetto compresa prevista per il 31/12/2025

Art. 5 — Recessione

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni su richiamate. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6 — Trattamento dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 7 — Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Salerno.

Per accettazione
Prof.ssa Rocciola Annalisa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO
ANNA RITA CARRAFIELLO
24.10.2025 11:18:06 CEST

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.